INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL INFORME: 15 DE AGOSTO DE 2024

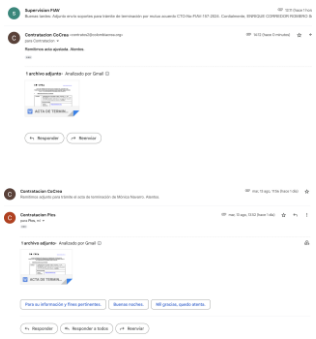
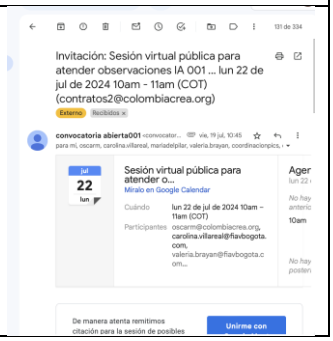
1. INFORMACIÓN GENERAL

N° DE CONTRATO	FIAV-105 DE 2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JUAN MANUEL DIAZ CASTRO
N° DE IDENTIFICACIÓN	79795560
OBJETO DEL CONTRATO	*Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento y seguimiento en las actividades jurídicas de carácter contractual que se requieran por parte de la Corporación Colombia Crea Talento en el marco de los proyectos de interés común que desarrolle Cocrea. (Festival Internacional de las Artes Vivas FIAV*
PLAZO DE EJECUCIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR MENSUAL	$11.900.000
FECHA DE INICIO	15 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO INFORME	15 DE JULIO DE 2024 AL 15 DE AGOSTO DE 2024
RÉGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	COCREA pagará a EL CONTRATISTA el valor antes mencionado en siete mensualidades vencidas e iguales, cada una por la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 11.900.000), previa presentación de informe y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

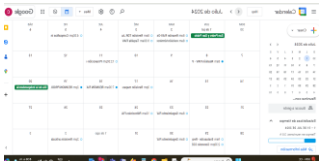
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Yo JUAN MANUEL DIAZ CASTRO, identificada con cédula de ciudadanía Nº 79.795.560 de Bogotá, en el siguiente documento presento mi informe de actividades ejecutado entre los **días 15 de julio al 15 de agosto de 2024**:

Obligación	Actividad	Evidencia
1. Prestar apoyo a Cocrea y al coordinador de los proyectos PICS en la organización, planeación, seguimiento y coordinación en los aspectos jurídicos contractuales que se requieran para la ejecución del proyecto Festival Internacional de las Artes Vivas FIAV.	Revisión y proyección modelo de minuta para contratación de teatros. Se reviso y proyecto la respuesta de las observaciones invitación abierta No. 001 de 2024 y modificación No. 001 de 2024.	Correo del 6 de agosto de 2024 
2. Prestar acompañamiento jurídico en la ejecución de trámites, gestiones Y actividades en materia precontractual, contractual y postcontractual en desarrollo del proyecto Festival Internacional de las Artes Vivas FIAV., de conformidad con el manual de contratación de Cocrea	N/A	

3. Prestar apoyo en la revisión de los documentos precontractuales elaborados y presentados por la Dirección Corporativa y/o de aquellos aprobados por los diferentes comités directivos u operativos a cargo de COCREA o de los asociados, en desarrollo del proyecto Festival Internacional de las Artes Vivas FIAV.	Se realizó la revisión de 15 minutas contractuales compañías nacionales. Se realizó la revisión de 16 ordenes de servicio y de compra. Se realizó la revisión de 23 minutas de contratos de personas naturales.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WI0tMoux9Kd_JdLhAwPhRmb93K37JHQ8 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WPamwctbiB5oQ6PCAs9daO0zaV-k50TK
4. Prestar apoyo en las solicitudes de adición, ampliación, modificación, terminación anticipada por mutuo acuerdo, terminación unilateral, multas, sanciones o suspensión de contratos o convenios a cargo de la Dirección Corporativa de COCREA, en desarrollo del proyecto Festival Internacional de las Artes Vivas FIAV.	Se realizo la revisión de dos terminaciones anticipadas Clever y Mónica Navarro	
5. Revisar los conceptos jurídicos relacionados con la gestión contractual de COCREA requeridos por el supervisor del contrato.	N/A	
6. Acompañar y asistir jurídicamente a COCREA, dentro del curso de los comités y/o reuniones que se adelanten, en el marco de los procesos de contratación y de incumplimientos. En desarrollo del proyecto	Sesión virtual audiencia de observaciones invitación abierta 001 de 2024 (taquillas).	

Festival Internacional de las Artes Vivas FIAV.		
7. Apoyar en la revisión de la contratación directa que adelante, en temas tales como: revisión de perfiles, justificaciones para las contrataciones, necesidades, etc., de acuerdo con el manual de contratación de COCREA vigente, en desarrollo del proyecto Festival Internacional de las Artes Vivas FIAV.	Se realizó la revisión de documentos precontractuales para las contrataciones de: 1.Claudia Ramírez 2. OS we work 3. Adriana Infante 4. Diana Zuluaga 5. Diego Leon 6. Jaime Moncada 7. Danelys Vega 8. Luisa Cano 9. Hands Down 10. Rogu 11. OS Wilber Parra 12. Erika Cuervo 13. OS regus 14. Rafael Morales 15. Paula Carrasco 16. Maria Galindo 17. Tuboleta 18. OC SIC 19. Mario Avila 20. Guillermo Londoño 21. Rosario Diaz 22. Alejandro Gonzalez 23. Angie Leiva 24. Pablo Velasquez 25. OS Camilo Colmenares 26. OS Mayra Delgado 27. Edward Rodriguez 28. OS Jemma Alvarado 29. OS Samantha Agudelo 30. OS Rosa Castaño 31. OS ARCA 32. OS SYG inversiones 33. OS Julian Roman 34. OS ac vestuario 35. OS Panactech 36. OS Oscar Sanchez 37. OS Santiago Rivas 38. OS Santiago Avendaño 39. OS Jose Diaz	https://drive.google.com/drive/folders/1WPamwctbiB5oQ6PCAs9daO0zaV-k50TK https://drive.google.com/drive/folders/1NQfIUvD2yzUrhoWUkUuX7oX9DyEOthTi

	40. El Hormiguero 41. Rueda Roja 42. Corporación Escenica 43. Fundación Cultural 44. Ensamblaje 45. Teatro Tierra 46. Troupe 47. Gata Cirko 48. Ventana 49. Los Animistas 50. Regia Colectivo 51. Teatro de títeres 52. La Candelaria 53. Quimera 54. Teatrova	
8. Asistir a las reuniones que sean programadas y relacionadas con la ejecución del contrato.	Reunión virtual el día 17 de julio con el equipo del FIAV. Reuniones virtuales realizadas el 19 julio con el equipo de producción y 2 agosto articulación SCRD.	 

JUAN MANUEL DIAZ CASTRO

CONTRATISTA
C.C. 79.795.560
Corporación Colombia Crea Talento.

V.Bo. ENRIQUE CORREDOR
SUPERVISOR/A